



# Stichting voor Lever- en Maag-Darm Onderzoek (SLO)

## Beleidsplan

Versie: v2

Datum: 17 december 2024

Auteur: prof.dr. A. Boonstra (secr. SLO)

## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding
2. Doelstelling
3. Activiteiten
4. Bestuur
5. Financiën
6. Adres- en overige gegevens

## **1. Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting voor Lever- en Maag-Darm Onderzoek (SLO). Gekozen is om een beknopt beleidsplan te presenteren dat regelmatig geactualiseerd wordt door het bestuur van de stichting, indien nodig. Additionele informatie over de stichting, waaronder de volledige lijst van publicaties, sponsors en de statuten kan gevonden op de website van de stichting, [www.slofoundation.nl](http://www.slofoundation.nl). Het beleidsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig tussentijds worden aangepast of opnieuw worden vastgesteld.

## **2. Doelstelling**

De Stichting voor Lever- en Maag-Darm Onderzoek (SLO) heeft als doel het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van maag-, darm-, pancreas-, galweg- en leverziekten, maar ook op het gebied van leverchirurgie en levertransplantatie. Tevens organiseert en faciliteert zij bijeenkomsten gewijd aan nieuwe ontwikkelingen binnen deze gebieden, en geeft voorlichting en onderwijs op het gebied van maag-, darm-, pancreas-, galweg- en leverziekten. De Stichting verricht een groot deel van haar activiteiten in het Erasmus MC in Rotterdam. Bovendien is het betrokken bij nationale en internationale klinische onderzoeken, doorgaans in een coördinerende rol.

De Stichting voor Lever- en Maag-Darm Onderzoek (SLO) is opgericht in 1985 als een non-profit stichting met een ANBI status. Het vermogen van de stichting gevormd door subsidies, giften, legaten, - hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. Bestuursleden van de stichting spelen een actieve rol in het verwerven van deze gelden die ingezet worden om de doelstellingen van de stichting te bereiken.

## **3. Activiteiten**

*SLO functioneert als een belangrijke facilitator van wetenschappelijk onderzoek.*

Dit gebeurt via een Clinical Research Bureau (CRB), opgericht in 1990. Het CRB heeft veel kennis en ervaring opgedaan met het ontwerpen en uitvoeren van onderzoeksprojecten die voldoen aan internationale criteria zoals beschreven in GCP (Good Clinical Practice), FDA en EU-richtlijnen. De missie van het CRB is het ondersteunen van klinische onderzoekers bij elke stap van het uitvoeren van een klinische proef, van het opstarten en de uitvoering tot de

afsluiting. Het CRB doet dit door kwalitatieve dienstverlening te bieden die het studiesucces en de patiëntveiligheid waarborgt en tegelijkertijd de reputatie van de onderzoekers en de afdeling in stand houdt, beschermt en bevordert.

Het CRB-team bestaat uit een coördinator, een projectteam dat klinische onderzoekers assisteert bij het opzetten en uitvoeren van klinische onderzoeken, en een klinisch onderzoeksteam gevormd door gecertificeerde onderzoeksverpleegkundigen en onderzoeksassistenten die zich inzetten voor het uitvoeren van hoogwaardige klinische onderzoeken.

*Het onderzoek omvat niet alleen klinisch onderzoek, maar ook ander patiëntgebonden en fundamenteel onderzoek.*

De SLO coördineert een groot aantal nationale en internationale onderzoeken waarvan de resultaten worden gepubliceerd in toonaangevende medische tijdschriften, zoals The New England Journal of Medicine, The Lancet, Gastroenterology, Hepatology, Gut and Journal of Hepatology. Dit heeft geresulteerd in een aantal florerende onderzoeklijnen, bijvoorbeeld op het gebied van afstoting na levertransplantatie en hepatitis B en C.

*De SLO speelde een cruciale rol bij de ontwikkeling van het Rotterdamse levertransplantatieprogramma.*

Dankzij dit programma is het Erasmus MC het grootste centrum voor levertransplantatie bij volwassenen in Nederland.

*Ook is de SLO betrokken bij het organiseren van medische congressen en cursussen voor artsen (in opleiding) en wetenschappers.*

De jaarlijkse Erasmus Leverdag is een van de belangrijkste leverconferenties van Nederland. SLO organiseert ook bijeenkomsten voor patiënten en hun families.

*De SLO awards, de Mark van Blankenstein en Solko W. Schalm prijs.*

Deze prijzen worden uitgereikt aan een geneeskundestudent die excellent wetenschappelijk onderzoek heeft verricht en aan een professional die van grote betekenis is geweest op het gebied van de hepatologie.

*De SLO website*

De website van de Stichting is te vinden op het volgende internet-adres: [www.slofoundation.nl](http://www.slofoundation.nl). Voor maximale transparantie met betrekking tot de activiteiten van de stichting alsook de sponsors die financieel bijdragen aan de stichting wordt de website regelmatig geupdate. Ook zijn de statuten en het jaarverslag op de website te vinden.

#### **4. Bestuur**

##### *Samenstelling en taak bestuur:*

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Alleen personen met een aanstelling bij het Erasmus MC kunnen lid van het bestuur zijn. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan die het dagelijks bestuur van de stichting vormen. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Het dagelijks bestuur overlegt periodiek, bij voorkeur maandelijks, over alle aan de orde zijnde zaken, voert besluiten uit en neemt beslissingen, voor zover zij daartoe gemachtigd is.

Besluiten worden genomen tijdens bestuursvergaderingen die tenminste elk kwartaal gehouden worden. Details over wijze van besluitvorming zijn beschreven in de statuten van de Stichting.

##### *Raad van Toezicht*

De stichting heeft een Raad van Toezicht bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door het bestuur. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het —bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar — verbonden organisatie. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad ter — zijde (gevraagd en ongevraagd). Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De Raad van Toezicht vergadert tenminste tweemaal per jaar met het dagelijks bestuur van de stichting.

#### **5. Financiën**

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het bestuur stelt met schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht een jaarbegroting op.

De administratie wordt bijgehouden in een computersysteem door de (externe) controller van de Stichting aan de hand van de inkomende en uitgezonden facturen, bankafschriften, etc. De kosten voor fondsenwerving en de bestuurskosten worden conform de ANBI-regelgeving zichtbaar gemaakt in de jaarrekening. Facturen en declaraties van bestuursleden en medewerkers worden door de controller ter betaling aangeboden na goedkeuring door het betreffende bestuurslid. De controller heeft alleen bevoegdheid voor het klaarzetten van de

betaling, niet voor het autoriseren daarvan. Elk kwartaal verstrekt de controller aan alle bestuursleden een overzicht van alle uit de administratie bijkende mutaties op projecten. Het bestuur stelt met schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht een jaarbegroting vast.

Jaarlijks wordt een de jaarrekening opgesteld door een externe accountant van de financiële administratie van de stichting. Deze wordt gerapporteerd tezamen met het bestuursverslag en een overzicht van met hulp van de middelen van de Stichting tot stand gekomen wetenschappelijke publicaties en promoties. Het bestuursverslag wordt opgesteld door voorzitter en secretaris. Uit de financiële administratie blijkt de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, kosten gemaakt om de doelen van de stichting mogelijk te maken, kosten gemaakt voor het beheer van de stichting, onkostenvergoedingen genoten door de bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht van de stichting, en het vermogen van de stichting. De stichting ontvangt geen overheidsbijdragen en hecht aan inhoudelijke en financiële onafhankelijkheid ten opzichte van sponsors en donoren. Het jaarverslag wordt jaarlijks na vaststelling door het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

## **6. Adres- en overige gegevens**

### **Visiting address**

Stichting voor Lever en Maag-Darm Onderzoek  
Erasmus MC  
Dr. Molewaterplein 40, Kamer Na-606  
3015 GD Rotterdam  
The Netherlands

### **Mailing address**

Stichting voor Lever en Maag-Darm Onderzoek  
c/o Erasmus MC  
PO Box 2040  
3000 CA Rotterdam  
The Netherlands

### **Bank information**

Name on account: Stichting voor Lever en Maag-Darm Onderzoek  
Account number: 1487.53.663  
IBAN: NL 52RABO 0148753663  
BIC: RABONL2U